



**allegato A)**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

#### **IL RESPONSABILE STAFF SEGRETARIO GENERALE**

PREMESSO che il Regolamento degli uffici e dei servizi vigenti prevede l'istituzione del Nucleo di Valutazione e ne disciplina i compiti, la composizione, i requisiti e le incompatibilità, la modalità di nomina, la durata in carica e la revoca;

PREMESSO che l'Ente è dotato di strumenti informatici per la misurazione della Performance e che il Nucleo di valutazione si avvarrà del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance già presente nell'Ente.

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura pubblica selettiva per l'affidamento di n. 3 (TRE) incarichi di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Limbiate per gli anni 2018, 2019 e 2020.

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento e dalle norme di legge vigenti.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

#### **2. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le seguenti attività previste dall'art. 18 del *Regolamento*:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed all'amministrazione, alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- c) propone il sistema di valutazione (vedi articolo 16 comma 7);



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

- d) valida il sistema di valutazione della performance, il piano performance (secondo il sistema) e la relazione al piano sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) propone la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;
- j) supporta il segretario nell'elaborazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali da sottoporre al Sindaco.
- k) supporta i dirigenti nella graduazione delle posizioni organizzative;
- l) svolge un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprime eventuali pareri richiesti dall'amministrazione;
- m) promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1, del D.lgs 267/2000;
- n) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 comma 2 e comma 4 del CCNL 1/4/1999.

Al Nucleo di Valutazione competono, altresì, tutte le funzioni ad esso demandate dalla normativa vigente in materia.

Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto dell'attività dei servizi interni competenti.

### **3. COMPOSIZIONE**

Il Nucleo di Valutazione, costituito ai sensi dell'articolo 147 TUEL, è costituito da tre esperti esterni all'Amministrazione con competenze nei settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

Alla sua costituzione provvede il Sindaco assicurando (favorendo) il rispetto dell'equilibrio di genere. Si terrà conto, pertanto, delle indicazioni contenute nel paragrafo 3.3. della Delibera ANAC n. 12/2013 in ordine del rispetto dell'equilibrio di genere.

### **4. REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ**

Possono essere componenti del Nucleo di Valutazione:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

**SEGRETARIO GENERALE** – Staff Segretario

tel 0299097.234/298/262 – [staff.segretario@comune.limbiate.mb.it](mailto:staff.segretario@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 029967618 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

- essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- diploma di laurea (conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) e che siano dotati di idonee competenze professionali nei settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance;
- esperienza documentata per almeno tre anni nelle materie oggetto del presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniug(i)o, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti o il segretario in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

## **5. MODALITÀ DI NOMINA**

I componenti del Nucleo di Valutazione sono nominati dal Sindaco del Comune fra i soggetti, aventi i requisiti indicati al punto 4) dell'articolo precedente, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente. La

**SEGRETARIO GENERALE** – Staff Segretario

[tel 0299097.234/298/262 – staff.segretario@comune.limbiate.mb.it](mailto:staff.segretario@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 029967618 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

scelta avviene mediante esami dei curricula presentati e colloquio effettuato dal Sindaco del Comune.

All'atto della nomina il Sindaco del Comune identifica il membro esterno che assume le funzioni di presidente del Nucleo di Valutazione sulla base dell'esame dei curricula.

I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul Sito istituzionale in ossequio alla normativa vigente.

## **6. DURATA IN CARICA E REVOCA**

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni solari e i componenti decadono il 31/12 del terzo anno, indipendentemente dal mese di decorrenza della nomina.

La revoca dei componenti del nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco del Comune nel caso di sopraggiunta incompatibilità.

La revoca può essere altresì motivata da negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

## **7. COMPENSO**

Ai componenti del Nucleo di valutazione spetta un compenso annuo lordo (oltre ad eventuali oneri previdenziali e fiscali a carico Ente) come segue:

Presidente: € 3.000,00 (tremila);

componenti: € 2.150,00 (duemilacentocinquanta)

I compensi saranno corrisposti previa presentazione di apposita nota o fattura.

## **8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI**

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:

***comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it***

indicando nell'oggetto «Proposta di candidatura per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Limbiate – anni 2018/2020»

La manifestazione di interesse dovrà comprendere:



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

1. la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il Modello A bis) allegato al presente avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato:
2. il Curriculum Vitae in formato europeo (Allegato B) e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, l'esperienza professionale e i titoli scientifici ed accademici. Nel curriculum dovranno inoltre essere illustrate competenze e capacità manageriali e relazionali, attinenti alla promozione dei valori del miglioramento continuo delle performance, della qualità del servizio, della trasparenza e dell'integrità.
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre il 20 novembre 2017. Non saranno prese in considerazione le richieste presentate prima della pubblicazione del presente avviso, che dovranno essere riformulate sui modelli allegati.

La domanda e gli allegati devono essere, a pena di esclusione:

- in formato PDF sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato. Ovvero
- firmato in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati insieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

## **10. NOMINA**

I componenti del Nucleo di Valutazione saranno nominati con provvedimento del Sindaco il quale può riservarsi di non procedere alle nomine qualora ricorrano giustificati motivi.

Non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

## **10. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito Internet istituzionale del Comune di Limbiate all'indirizzo [www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it) dove saranno pubblicate anche eventuali successive comunicazioni.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Limbiate. I suddetti dati saranno trattati per le sole finalità inerenti all'espletamento della presente procedura di nomina e, successivamente, all'eventuale gestione del rapporto instaurato con il Comune, mediante supporto sia cartaceo che informatico. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati

SEGRETARIO GENERALE – Staff Segretario

tel 0299097.234/298/262 – [staff.segretario@comune.limbiate.mb.it](mailto:staff.segretario@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - fax 029967618 - PEC: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs 196/2003 e ss.ss.ii.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Caronno tel: 0299097262

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [staff.segretario@comune.limbiate.mb.it](mailto:staff.segretario@comune.limbiate.mb.it)



**Il Responsabile**  
**Settore Staff Segretario**  
(Dott.ssa Maria Grazia Caronno )